



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Dirigente Responsabile:

Dott. Luigi Moreno Costa tel. 010/548 8561

e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it

Referente:

Dott.ssa Martina Canepa tel. 010/548 5257

e-mail: martina.canepa@regione.liguria.it



aoorlig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2023-0359559
del 27/04/2023

Oggetto: Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di “DISPOSITIVI PER PNEUMOLOGIA” per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). N. gara: 8973583. Lotti n. 44.
Istruzioni per il corretto caricamento della documentazione tecnica.

Con la presente si informano gli Operatori Economici che a causa di un problema tecnico, sulla piattaforma telematica Sintel non è presente lo spazio denominato “Busta Tecnica” destinato a contenere documenti di natura tecnica.

Pertanto i documenti dell’offerta tecnica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, **pena l’esclusione dalla gara, dovranno essere caricati in Sintel, all’interno della busta amministrativa, utilizzando il seguente campo a) Istanza di partecipazione** disponibile attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”.

Di seguito le istruzioni per caricare nel modo corretto la documentazione dell’offerta tecnica.

La documentazione dell’offerta tecnica distinta per ciascun lotto, **dovrà essere contenuta in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.**

Ciascun file zippato dovrà contenere le seguenti cartelle:

	NOME CARTELLA	CONTENUTO DELLA CARTELLA
1	Denominazione commerciale del prodotto offerto	Inserire la denominazione commerciale del prodotto offerto in gara
2	Offerta Tecnica	inserire l’allegato M.5 Dichiarazione offerta tecnica
3	Schede Tecniche	inserire le schede tecniche dei prodotti offerti ed eventuale documentazione informativa necessaria alla valutazione dei dispositivi offerti

4	Certificati CE e altre certificazioni	inserire le Certificazioni CE nonché le ulteriori Certificazioni di conformità dei prodotti offerti alla normativa tecnica (UNI, CEI ecc.) di settore
5	Equivalenze	inserire eventuali dichiarazioni di equivalenza dei prodotti offerti
6	Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici	inserire la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma
7	Offerta Economica Silente	inserire copia dell'Offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente)

Il contenuto delle suindicate cartelle, come indicato nel Disciplinare di Gara al punto 15.2.4 “*offerta del prodotto e documentazione tecnica - step 2*”, dovrà essere il seguente:

1. Inserire nella cartella da denominare “**Denominazione commerciale del prodotto offerto**”, un file PDF con la denominazione commerciale del prodotto offerto in gara.
2. Inserire nella cartella da denominare “**Offerta Tecnica**”, pena l’esclusione della procedura di gara, l’allegato **M.5 Dichiarazione offerta tecnica**. Il predetto modello di documento (M.5), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
3. Inserire nella cartella da denominare “**Schede tecniche**” pena l’esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal Disciplinare, **le schede tecniche dei prodotti offerti ed eventuale documentazione informativa necessaria alla valutazione dei dispositivi offerti, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
4. Inserire nella cartella da denominare “**Certificati CE e altre certificazioni**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le Certificazioni CE** nonché le ulteriori **Certificazioni** di conformità dei prodotti offerti alla normativa tecnica (UNI, CEI ecc.) di settore. Tali certificati, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredate da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.
5. (cartella eventuale) Inserire nella cartella da denominare “**Equivalenze**”, [all’occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte **le eventuali dichiarazioni di equivalenza** dei prodotti offerti nell’evenienza in cui l’Offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall’art. 68 del Codice. **Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.**

6. Inserire nella cartella da denominare **“Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici”** (allegato M.4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.). Il predetto modello di documento (M.4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
7. Inserire nella cartella da denominare **“Offerta Economica Silente”**, pena l'esclusione dalla procedura, copia dell'Offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). L'Offerta Economica Silente deve corrispondere all'elenco (privo dei prezzi) dei prodotti e codici inseriti nel modello excel M.6 - Dettagli Prezzi Unitari.

ATTENZIONE, si ricorda che:

- Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla piattaforma.
- Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici)
- Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi (es. M5 lotto x) evitando descrizioni eccessivamente lunghe

Distinti saluti.


Il Dirigente RUP
Dott. Luigi Moreno Costa